

AANVRAAG VRIJSTELLING VAN GEREGELD SCHOOLBEZOEK

Aanvraag verlof als bedoeld in artikel 11 onder f en artikel 13a (vakantie), artikel 11 onder g en artikel 14 (andere gewichtige omstandigheden) van de Leerplichtwet 1969.

In te vullen door de aanvrager

Aan de directeur/rector van

1. Gegevens van de aanvrager : ouder(s)/verzorger(s)
 voorletter(s) en achternaam :
 adres :
 postcode en woonplaats :
 telefoon privé en/of werk :

2. Gegevens van de leerling
 voorna(a)m(en) en achternaam :
 geboortedatum : groep/leerjaar
 voorna(a)m(en) en achternaam :
 geboortedatum : groep/leerjaar
 voorna(a)m(en) en achternaam :
 geboortedatum : groep/leerjaar

3. Gegevens van de aangevraagde vrijstelling
 Periode : van t/m
 Reden :

(indien te weinig ruimte verklaring op bijlage)

4. Gegevens van de kinderen die een andere school bezoeken
 voorna(a)m(en) en achternaam : geb. datum
 naam school : te
 voorna(a)m(en) en achternaam : geb. datum
 naam school : te

5. Ondertekening
 datum: handtekening:

6. In te vullen door de directeur/rector
 Het verlof wordt wel/ niet verleend/geadviseerd

Reden is :

 datum: handtekening:

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van de beslissing gemotiveerd:
 een bezwaarschrift indienen bij het hoofd van de school (indien de aanvraag betrekking heeft op vakantieverlof (art. 13 a) of andere gewichtige omstandigheden (art. 14) 10 schooldagen per schooljaar of minder);
 een bezwaarschrift indienen bij de leerplichtambtenaar van de gemeente (indien de aanvraag betrekking heeft op gewichtige omstandigheden (art. 14) voor meer dan 10 schooldagen).